

Tus Aportes, te protegen  
**¡Verificalos!**

**3**

## NOTIFICACIONES ASEGURADO - EMPLEADOR



### BBVA Previsión AFP le informa:

Para mayor información puede visitarnos en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional o contactarse con nuestros

Servicios en Línea

Correo Electrónico:  
[servicioalcliente@prevision.com.bo](mailto:servicioalcliente@prevision.com.bo)

Línea Gratuita  
**800-10-7979**  
Servicio al cliente

 /bbvaprevisioafp

 **chatonline**  
[www.prevision.com.bo](http://www.prevision.com.bo)

#### SANTA CRUZ

Edificio Torre Equipetrol - Av. San Martín esq. 2do Anillo  
Tel.: 332-2121 / Fax: 336-6864

#### LA PAZ

Edificio Nicole, Calle Fernando Guachalla esq. Sanchez Lima  
Tel.: 212-1224

#### COCHABAMBA

Edificio Clan II - Plazuela Constitución N° 810  
Tel./Fax: 452-5139

#### ORURO

Calle Junín N° 675  
Tel.: 511-7683

#### CHUQUISACA

Calle Bolívar N° 579  
Tel.: 644-5190 / Fax: 646-0888

#### POTOSÍ

Avenida Villazón esq. San Alberto  
Tel.: 622-7496 / Tel./Fax: 622-7637

#### TARIJA

Calle La Madrid N° 264  
Tel.: 664-3625 / Tel./Fax: 664-5277

#### TRINIDAD

Calle Manuel Limpias N° 87  
Tel.: 463-4929

#### COBIJA

Calle Beni N° 51  
Tel.: 842-4770

#### EL ALTO

Avenida Satélite N° 665 - Zona Ciudad Satélite  
Tel./Fax. Alto 281-3755 / 281-7892

#### MONTERO

Calle Warnes esq. Antofagasta N° 100  
Tel.: 922-6745 / Fax: 922-6746

#### TUPIZA

Calle 4 de Junio S/N entre Colorados y Villarroel  
Tel.: 694-4821

#### YACUIBA

Calle San Pedro N° 230 entre Comercio y Martín Barroso  
Tel.: 683-0775

Realice su consulta contactándonos a través de:

**BBVA**  
AFP Móvil

 **chatonline**  
[www.prevision.com.bo](http://www.prevision.com.bo)

Correo Electrónico:  
[servicioalcliente@prevision.com.bo](mailto:servicioalcliente@prevision.com.bo)

[www.prevision.com.bo](http://www.prevision.com.bo)

Línea Gratuita  
**800-10-7979**  
Servicio al cliente

**APS**

Este operador está bajo la fiscalización y control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS

**BBVA** Previsión  
AFP

**“Todo trámite es gratuito”**

# Notificaciones Asegurado - Empleador

Estimado Asegurado / Empleador

**Ahora puede verificar las Notificaciones de:**

- Pagos en Exceso
- Recaudación No Aclarada - RNA
- Rezagos

A través del siguiente link:

**NOTIFICACIONES**

**1. Rellenar el cuadro:**

**1. Ingresar a opción: Notificaciones**



**3. Dar click en el adjunto**

Notificación	Asunto	Recibido
Rezagos	Notificación de Rezago con CITE : PREV-OP-REZ-W-416;16/09/2016 13:37:37	
Solicitudes	Respuesta a su solicitud presentada a nuestra AFP	30/11/2017 10:51:54
Solicitudes	Respuesta a su solicitud presentada a nuestra AFP	04/12/2017 09:37:55
Recaudación No Aclarada	Notificación de Recaudación No Aclarada con CITE : PREV-OP-15/08/2016 15:41:34	

**4. Verificar la información**

**5. Requisitos**

**Pagos en Exceso**

**Requisitos para Asegurados:**

1. Llenar el formulario de solicitud de Pagos en Exceso.
2. Fotocopia de la notificación del pago en exceso.
3. Fotocopia del Documento de Identidad.
4. Carta de Solicitud de Abono en Cuenta.

5. Fotocopia del Boucher del número de cuenta bancaria a nombre del Asegurado.

**Requisitos para Empresas**

1. Llenar el Formulario de Pagos en Exceso con firma del Representante Legal y sello de la Empresa.
2. Fotocopia de la notificación del pago en exceso.
3. Fotocopia de las planillas que generan el exceso (si corresponde)
4. Fotocopia de los documentos de identidad de los trabajadores mayores de 65 años que generan el exceso.
5. Fotocopia NIT de la empresa.
6. Fotocopia del nombramiento o poder del representante legal de la empresa que solicita el exceso
7. Carta del Empleador firmada por el Representante Legal, indicando el motivo de la Solicitud, la Entidad Financiera y el Número de Cuenta de la Empresa para el Abono en Cuenta.
8. Fotocopia del C.I. del Representante Legal.
9. Fotocopia del Formulario de Pago de Contribuciones - FPC que generó el Exceso.
10. Fotocopia del Boucher del Número de Cuenta Bancaria a nombre de la Empresa.

**Recaudación No Aclarada**

- Copia del Formulario de Pago de Contribuciones/FPC de los periodos observados.
- Copia de las planillas de aportes de los periodos observados.

**Rezagos**

**Personal sin registrar:**

Llenar el formulario de Registro, con sello de la empresa, adjuntando Fotocopia de la Cédula de Identidad.

**Por omisión de algún dato personal:**

Presentar carta indicando el período, número de planilla, adjuntar copia del documento de identidad del asegurado.