



# Manual de Usuario

## Trámites On Line

### Retiro Mínimo / Retiro Final

DESCARGUE ESTE MANUAL  
ESCANEANDO EL CODIGO QR



Trámites ON LINE de Retiro Mínimo/ Retiro Final es un servicio que ofrece BBVA Previsión AFP S.A. para todos sus **Asegurados Titulares** que acceden a este tipo de prestación, la cual consiste en crear una solicitud a través de la web desde la comodidad de su casa u oficina de forma rápida y segura.

### REQUISITOS:

- ✓ Fotocopia del Documento de Identidad del asegurado, el mismo debe estar vigente y legible.
- ✓ Certificado de Nacimiento del Asegurado (Original o fotocopia legible).
- ✓ Croquis de Domicilio actual del Asegurado.
- ✓ Carta de Solicitud de Abono en Cuenta (Debe adjuntar Extracto Bancario o Comprobante donde figure el nombre del asegurado titular y el número de cuenta, la misma debe ser cuenta Unipersonal y caja de ahorro moneda nacional).
- ✓ Declaración de Pensión del SIP (solo en caso que el asegurado tenga paralelamente una pensión por Jubilación).

**Nota.-** Los requisitos mencionados tienen que estar nítido, legible y en formato **PDF**, de lo contrario el sistema no le permitirá adjuntar.

BANCO BISA

BANCO NACIONAL DE BOLIVIA

BANCO MERCANTIL SANTA CRUZ

BANCO UNION

BANCO ECONOMICO

BANCO GANADERO

BANCO DE CREDITO

BANCO SOL

BANCO FIE

BANCO FASSIL

BANCO ECOFUTURO

BANCO PRODEM

COOPERATIVA JESUS NAZARENO

COOPERATIVA SAN MARTIN DE PORRES

COOPERATIVA SAN MATEO

BANCO DE LA COMUNIDAD

COOPERATIVA MUTUAL LA PRIMERA

BANCO FORTALEZA

COOPERATIVA COMARAPA

COOPERATIVA EL CHOROLQUE

COOPERATIVA EL CHURQUI

SOLUCREDIT

CRECER

Puede ingresar a la Sucursal Virtual a través de una Computadora o por el Celular a:

Sucursal Virtual  
[www.prevision.com.bo](http://www.prevision.com.bo)





Control de Vivencia por la Aplicación Móvil

Trámites Digitales de Jubilacion

Descargue su Estado de Ahorro Previsional

Sin servicios Web y APP - 20 y 21 noviembre

Atención Llallagua y sus alrededores Novbre

Sin atención Oficina de Trinidad - 18 noviembre

Nuevo Horario de Atención al Público

Acceso a Clientes

Acceder Aquí

¿Qué puedes hacer en la sucursal virtual?



Devolución de Aportes



Formulario de Gestión de Observaciones



Trámites digitales de Prestaciones



Formularios Digitales del Asegurado



Boleta de Abono en Cuenta



Generar PIN de acceso



Certificado negativo: Empleador



**Tipo de trámite**  
Seleccione el tipo de trámite que desea solicitar

Regional  
Tarja

Tipo de trámite

- Trámites de Jubilación (Titulares)
- Trámites de Muerte
- Trámites de Retiro mínimo/ Retiro final

Siguiete

**Seleccionar**

- ✓ Regional
- ✓ Tipo de Trámite

**Clic**

- ✓ **Regional:** Seleccionar la regional o ciudad donde va a realizar su trámite
- ✓ **Tipo de Trámite:** Seleccionar el Tipo de Trámite (Retro Mínimo/ Retiro Final) donde se desplegará una ventana con los requisitos que necesita para dicha solicitud, como se puede ver a continuación:

**Datos del solicitante**  
Ingrese la información requerida del solicitante

Tipo de identificación  
CI

Nro. de identificación  
8953211

Complemento - Alfanumérico

Apellido paterno  
ARROYO

Apellido materno  
ROCA

Apellido casada

Primer nombre  
JOSE

Segundo nombre

Anterior Siguiente

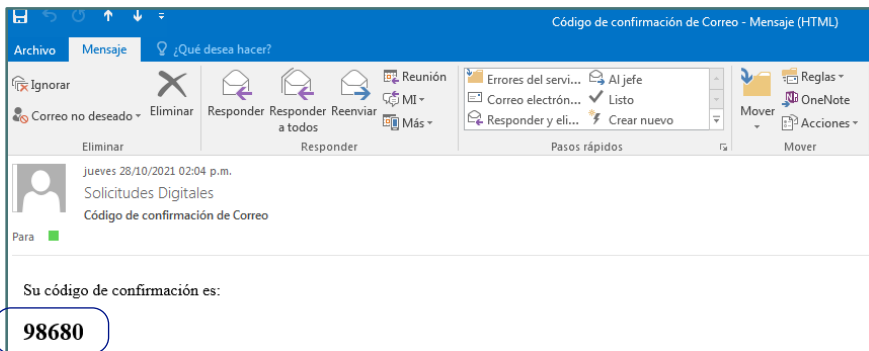
## 1. Llenar datos del asegurado

**Clic**

1. Registrar los datos principales del Asegurado, incluyendo una cuenta de correo electrónico que se encuentre vigente, por este medio se enviará un Código de Confirmación para continuar con el cargado de la solicitud.

2. Una vez concluido con el llenado de los datos, deberá hacer Clic en la opción **“Siguiente”** automáticamente le llegará un correo electrónico el Código de Confirmación, como se puede ver a continuación:

## Correo Electrónico del Asegurado



**3. Copiar el Código**

Digite el código enviado a su correo electrónico

**Aceptar**



**4. Clic**

Se copiaron los datos registrados del solicitante al asegurado

**Aceptar**



**Datos de la solicitud**  
Ingrese la información requerida de la solicitud de Retiro mínimo/Retiro final

Estado civil  
Casado

Cantidad hijos  
1

**Documentos adjuntos Asegurado**

- Carnet de Identidad (7Copia de CI.pdf)
- Certificado de Nacimiento (6Certificado de nacimiento.pdf)
- Croquis Domicilio Actual (6Croquis del Domicilio.pdf)
- Solicitud de Abono en Cuenta (7Solicitud de Abono en Cuenta.pdf)
- Declaración de Pensión del SIP

Anterior Finalizar

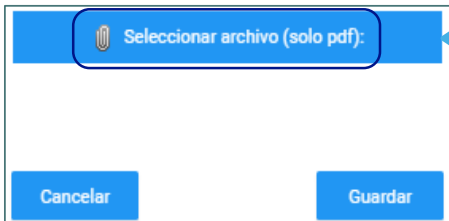
1. Adjuntar los requisitos del asegurado titular digitalizados en formato PDF

2. Clic

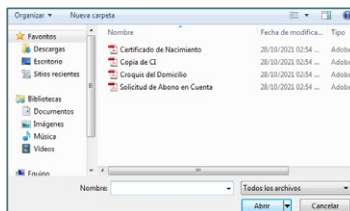
**Nota.-** Para RM/RF no se registra el estado civil y la cantidad de hijos, directamente se adjunta los documentos.

1. Adjuntar los requisitos solicitados, los cuales deben estar digitalizados en formato PDF. A continuación se muestra el procedimiento para adjuntar dichos respaldos:

## 1.1. Procedimiento para adjuntar Documentación de Respaldo (PDF)

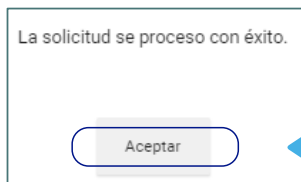


1. Clic



2. Seleccionar uno a uno los archivos PDF

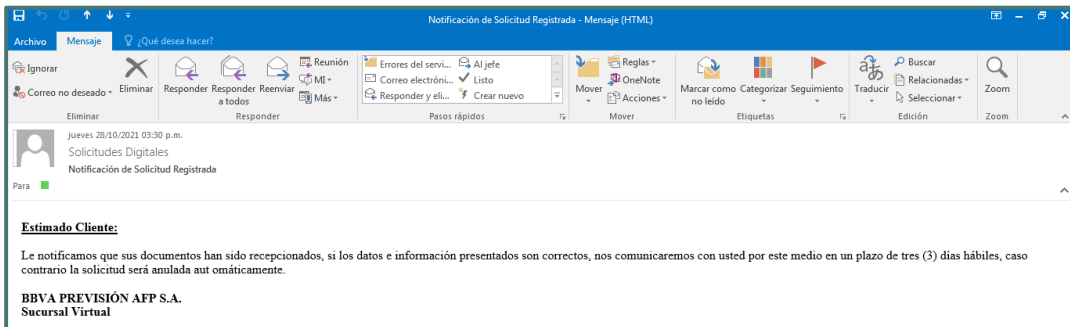
3. Una vez el asegurado haya concluido con el proceso de adjuntar la documentación de respaldo, deberá oprimir el botón **"Finalizar"** y el sistema muestra el siguiente mensaje:



1. Clic

Inmediatamente llega una Notificación al correo electrónico del asegurado, como se puede ver a continuación:

## Notificación de Solicitud Registrada (Correo Electrónico del Asegurado)



The screenshot shows an email client window titled "Notificación de Solicitud Registrada - Mensaje (HTML)". The interface includes a ribbon with various actions like "Ignorar", "Eliminar", "Responder", "Reenviar", "Reunión", "Errores del servi...", "Al jefe", "Correo electróni...", "Listo", "Responder y eli...", "Crear nuevo", "Mover", "Reglas", "OneNote", "Acciones", "Marcar como no leído", "Categorizar", "Seguimiento", "Traducir", "Buscar", "Relacionadas", "Seleccionar", "Zoom".

The email content is as follows:

Jueves 28/10/2021 03:30 p.m.  
Solicitudes Digitales  
Notificación de Solicitud Registrada

Para

**Estimado Cliente:**

Le notificamos que sus documentos han sido recepcionados, si los datos e información presentados son correctos, nos comunicaremos con usted por este medio en un plazo de tres (3) días hábiles, caso contrario la solicitud será anulada aut omáticamente.

**BBVA PREVISIÓN AFP S.A.**  
**Sucursal Virtual**



Tus Aportes, te protegen  
**¡Verifícalos!**

Este operador está bajo la fiscalización y control de la  
Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS.

