# AFILIACION REMOTA NUEVOS DEPENDIENTES

### MANUAL DEL EMPLEADOR

2022





Tus Aportes, te protegen ¡Verifícalos!

### Antecedentes



BBVA Previsión AFP, siempre pensando en la comodidad de nuestros clientes, ha puesto a disposición de los Empleadores este servicio electrónico que les permite realizar la Afiliación de nuevos empleados a través de nuestra pagina web.

Así también le permitirá identificar, si el empleado a la fecha de consulta, se encuentra registrado en alguna de las Administradoras de Fondo de Pensiones Previsión o Futuro; si el caso fuera que no se encuentra en ninguna de las dos AFP's, el Empleador deberá proceder con la intención de Afiliación.



#### Paso 1: Ingrese a la Sucursal Virtual







#### Paso 2: Datos de la Empresa





#### Paso 3:



## Sucursal Virtual Empleador

RUC: 1 Emplead E-mail: 1





**Paso 4:** Se deberá colocar todos los datos que le solicita el sistema, los cuales serán detallados a continuación:

	<b>M</b> INCIO	FORMULARIOS	CERTIFICACIONES	SOLICITUDES	CONSULTAS	FORMULARIO SIP/FS	NOTIFICACIONES				
							SOLICIT	UD DE AFILIAC	CIÓN		
	Correo Electrón	ico									
Paso A											
	Sucursal Central		-								
	Č.		Sucursal			Diracciór			Departemento		
	CENTRAL				ZONA EL PRA	00		LA PAZ			
P	aso <b>C</b>	entes a consu juntar archivo Obs	ultar ervaciones archivo								
	Tipo	Documento	Numero Docume	ento	Complemento	Extensi	ion A	pellido Paterno	Apellido Materno		
		3 4					-				



#### DESCRIPCIÓN:

Paso A

SOLICITUD DE AFILIACIÓN



jasin@prevsion.com.bo

Deberá colocar el correo electrónico de su empresa, por ejemplo:

jasin@previsión.com.bo

De esta manera BBVA Previsión AFP S.A. le enviará un correo informando su intención de poder afiliar a un empleado de acuerdo al siguiente ejemplo:





#### DESCRIPCIÓN:

#### Paso B

SOLICITUD DE AFILIACIÓN											
Correo Electrónico					Consultar						
jasin@prevsion.com.bo											
Sucursal											
Central	*										
C											
Sucu	rsal	Dirección	Departamento	Provincia	Ciudad						
CENTRAL	ZONA EL PRADO	)	LA PAZ	MURILLO	LA PAZ CIUDAD						

Debe seleccionar la Sucursal de su empresa marcando la Regional donde está realizando la solicitud, esta información ya se encuentra en nuestro sistema, por lo que si desea habilitar una sucursal nueva en cualquier departamento del país, deberá llenar un formulario de actualización de datos, ya que solamente se podrá afiliar dentro de este sistema a aquellas Regionales u oficinas que están registrada en nuestra base de datos.

Este sistema está diseñado para que usted al momento de realizar la afiliación remota tenga asistencia inmediata de su **Ejecutivo de Cuentas**, ya que el mismo será notificado de forma inmediata y se pondrá en contacto con el responsable de afiliación de su empresa.



#### DESCRIPCIÓN:

#### Paso C

	OERTIFICACIONES	SOLICITUDES	CONSULTAS	FORMULARIO SIPIES	NOTIFICACIONES					Отоктисто	CERRAR SESION
Sucursel Cantral	-										
	Sucursal			Dirección	a		Departamento		Provincia	Ciudad	
CENTRAL			ZONA EL PRAG	DO		LA PAZ		MURILLO		LA PAZ CIUDAD	
Ingrese los dependientes a co	nsultar										
Tabla Adjuntar archivo O	bservaciones archivo										
Nota: Al seleccionar un arch El poso móximo permi	ivo Excel se perderán los d tido para el archivo es de 1	latos de los dependie 16 KB	ntes a consultar	ingresados en la Tabla							
X Descargar											
Formato Excel						eleccionar					
,						dhivo Excel					
					0 arra	na al archivo aquí					
					0 ana	ne er er er er fri deger					

**Paso 1.** Se debe seleccionar la opción (descargar Formato Excel), opción que permite descargar el formato del archivo en Excel que se utilizará para realizar la consulta.



#### Paso 2. Formato Excel:

Un vez descargado el formato en EXCEL se deberán llenar los datos de los empleados nuevos que se desean afiliar, para ello es importante ingresar tal cual esta la información del documento de identidad con el cual se realizará la afiliación.

Tipo Documento	Numero Documento	Complemento	Extensión	Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido Casada		Segundo Nombre	Fecha Inicio Relación Laboral
CI	80567895		СВВ	lopez	adriazola		martin		20220101
CI	4875496		CBB	Montez			Laura		20220102

#### Paso 3. Ingrese los dependientes a Consultar:

- En este paso se deben colocar todos los datos de la persona que desea afiliar, es decir por ejemplo:
- Tipo de Documento de Identidad: Este debe ser de acuerdo al documento que tiene el personal nuevo que desea afiliar, para lo cual tiene la opción de seleccionar el tipo de documento: CI, RUN, CE, Pasaporte.
- Número de Documento: Este es básicamente el número que tiene el documento, no se aceptan letras símbolos y signos, ya que invalidan los campos para validar la información.
- Complemento: Este hace referencia al complemento que algunos CI tienen, debido a duplicidad en el número. El complemento es Alfanumérico, por ejemplo, en el documento de identidad se tiene 4444442-IB, en este caso en el campo complemento solo se coloca : IB.
- Extensión: Hace referencia al lugar donde fue emitido el documento de identidad, es decir las siglas de cada uno de los departamento por ejemplo: BENI = BEN, POTOSI = PTS, COCHABAMBA = CBB, SANTA CRUZ = SCZ. Nota: Para los casos de los pasaportes de extranjeros este no requiere que se coloque la nacionalidad y solo aplica para aquellos países que no pertenecen al Mercosur).
- Apellido Paterno, Materno, Casada, primer nombre y segundo nombre: Ingresarlo en función a como se encuentra en el documento de identidad de la persona que desea afiliar.
- Fecha de inicio de relación laboral: Se debe colocar la fecha de inicio de relación laboral, la cual es de vital importancia y es con carácter obligatorio colocar dicha información.



**Paso 4.** Una vez lleno del Formato en EXCEL, se debe cargar al sistema, seleccionar el archivo en Excel desde la ruta donde se encuentre guardado y luego dar clic en la opción abrir.





**Paso 5.** Una vez cumplidas las condiciones del punto anterior saldrá el siguiente mensaje confirmando que el documento se subió satisfactoriamente.

Sucursal Central	-								
	Sucurael	Dirección		Departemento		Provincia	Ciuded		
Image: CENTRAL ZONA EL PRADO LL PAZ MURILIO LL PAZ OLDAD   Ingress los dependentes a consultar Image: Central Adjuntar activo Consultar los de los dependentes a consultar ingressidos en la Tabla El archivo Excel fue clargado conscitariante   Testa indicamento pende para el activo es de los dependentes a consultar ingressidos en la Tabla El archivo Excel fue clargado conscitariante   Image: Dependentes activo es de los dependentes a consultar ingressidos en la Tabla El archivo Excel fue clargado conscitariante   Image: Dependente clargado conscitariante Aceptar									
			0 arrastre el	archivo aquí					



**Paso 6.** Dar clic en la opción Consultar para que los datos subidos desde el Excel puedan ser validados y al mismo tiempo, consultados si cuentan con CUA en alguna de las Administradoras.

<b>MOIO</b>	FORMULARIOS	GERTIFICACIONES	SOLICITUDES	CONSULTAS	FORMULARIO SIMES	NOTIFICACIONES				
						SOLICITUD D	DE AFILIACIÓN			4
JAVIERASIN	@GMAIL.COM								Consultar	T
Sucurse) Central		-								
		Sucureal			Direcció	i:	Depertamento	Provincia	Cluded	
	CENTRAL			ZONA EL PRA	00		LA PAZ	MURILLO	LA PAZ CIUDAD	
Ingrese los o	dependientes a cons	ultar								
Tabla Adj	juntar archivo Obs	servaciones archivo	latos de los deceni	Cantas a consultant	ingression en la Tabla					
Elp	eso máximo permitio	lo para el archivo es de	16 KB	sientes a consultar	ingresados en la rabia					
Form	ato Excel					AFILIACION	I REMORA xlsx			
						Selectarchi	ocionar vo Excel			
							<u>*</u>			
						O arrastre e	el archivo aquí			

## **Paso 7.** Una vez seleccionado la opción consultar saldrá la siguiente pantalla, dar clic en la opción siguiente.

#### SOLICITUD DE AFILIACIÓN - RESPUESTA

	Presione siguiente para continuar con el proceso de Afiliacion, donde podra adjuntar la documentacion para los afiliados en proceso											
umen Extensión	Nombre	Estado	Fecha de inicio de relación la									
CBB	MARTIN LOPEZ ADRIAZOLA	Pendiente de Afiliación	01/01/2022									
CBB	LAURA MONTEZ	Pendiente de Afiliación	02/01/2022									
LPZ	JHON QUISPE	Pendiente de Afiliación	02/01/2022									
CHQ	ADRIA ARCE MUJIA	Pendiente de Afiliación	02/01/2022									
	Sumen Extensión CBB CBB LPZ CHQ	Umen- Extensión Nombre CBB MARTIN LOPEZ ADRIAZOLA CBB LAURA MONTEZ LPZ JHÓN QUISPE CHQ ADRIA ARCE MUJIA	Ummen.     Extensión     Katado       C68     MARTIN LOPEZ ADRIAZOLA     Pendiente de Afiliación       C68     LAURA MONTEZ     Pendiente de Afiliación       LPZ     JHON QUISPE     Pendiente de Afiliación       CHQ     ADRIA ARCE MUJIA     Pendiente de Afiliación									





BBVA Previs	BVA Previsión 24		Sucursa	al Virtual Empleador	RUC: 1 Empleador: E-mail: rpardo@prevision.com.bo	Hoy ex 12 de	Enero del 2022 15.31.33
	CERTIFICACIONES SOLICITUDES	CONSULTAS FORMULARS	O SIMTS NOTIFICACION	5		CONTACTO	CENTRAL SESION
			SOL	ICITUD DE AFILIACIÓN Adjuntar documentación		Errist	documentación
Tipo Documento	Número de Documento	Extensión	Fecha Inicio Relación L.	Nombre Afiliado	Adjuntar	Archivo edjunto	
CI	45125478	CBB	01/01/2022	MARTIN LOPEZ ADRIAZOLA	ü		
CI	78458796	CBB	02/01/2022	LAURA MONTEZ			
CI	2365478	LPZ	02/01/2022	JHON QUISPE			
CI	56874589	CHQ	02/01/2022	ADRIA ARCE MUJIA	8		
NOTA: Para utilizar el carg	ado masivo, colocar el Número de Docu	mento de Identificación de	afiliado como nombre d	tel archivo correspondiente. CARGADO MASIVO			

**Paso 8.** Una vez definidos los nuevos asegurados, se debe proceder al cargado de su documento de identidad en formato PDF, el cual debe enviarse a la AFP Previsión para finalizar el proceso de intensión de afiliación del nuevo trabajador.

<b>M</b> INGO	FORMULARIOS	CERTIFICACIONES SOLICITUDES	CONSULTAS FORMULAR	O SIMPS NOTIFICACION	15		Contacto 🗧 obama :
				SOL	ICITUD DE AFILIACIÓN Adjuntar documentación		
							Enviar documentació
1	Fipo Documento	Número de Documento	Extensión	Fecha Inicio Relación L.	Nombre Afiliado	Adjuntar	Archivo adjunto
CI		78965544	CBB	01/01/2022	ALBERTO LOPEZ CORTEZ	8	78965544.pdf
CI		36587456	CBB	02/01/2022	PABLO MEJIA	8	36587456.pdf
CI		96578123	LPZ	02/01/2022	LUIS SAUCEDO MOJICA		96578123.pdf
CI		56982367	SCZ	02/01/2022	MACARIO ARROYO QUISPE		56982367.pdf
NOTA: Par	ra utilizar el carga:	do masivo, colocar el Número de Doci	umento de Identificación de	l afiliado como nombre d	el archivo correspondiente. CARGADO MASIVO		

**Paso 9.** Para utilizar la opción Cargado masivo, se debe guardar el archivo con el número de identidad de cada archivo consultado.



**Paso 10.** Una vez cargados todos los CI de los nuevos asegurados se envía la documentación y de forma automática el sistema les generara una respuesta, donde confirma que la consulta ha sido exitosa.

Aplicaci	ones 🛤 Oficina V	firtual TEST 🔺 APS 📱 SOPOI	RTE TECNIC	165.1.10.101:2006 dic	e	NORMAS INTER	NORMAS INTERNA 😧 (mmelendres en pnc) 🛛 🛪 🛛 🔠 Lista de					
BBVA	Previs	sión 24	n** ante.	Se registró la consulta ex	ditosamente Aceptar	NIT: 120125027 Impleador: -mail: cns@gm	Hoy es 2 de Dolembre del 2021 12:23.4 VIT: 120125027 Empleador: =-mail: cns@gmail.com					
<b>M</b> INGO	FORMULARIOS C	ERTIFICACIONES SOLICITUDES CON	GULTAS	FORMULARIO SIPIES NOTIFICACION	is			CONTACTO	CERFAR SE			
				SOL	ICITUD DE AFILIACIÓN Adjuntar documentación			Envie	er documentación			
т	ipo Documento	Número de Documento	Ex	tensión Fecha Inicio Relación L.	Nombre Afiliado	Adjuntar		Archivo adjunto				
CI		78965544	CBB	01/01/2022	ALBERTO LOPEZ CORTEZ	6	78965544.pdf					
CI		36587456	CBB	02/01/2022	PABLO MEJIA	6	36587456.pdf					
CI		96578123	LPZ	02/01/2022	LUIS SAUCEDO MOJICA		96578123.pdf					
CI		56982367	SCZ	02/01/2022	MACARIO ARROYO QUISPE		56982367.pdf					
NOTA: Par	ra utilizar el cargado n	asivo, colocar el Número de Document	to de Identif	ficación del afiliado como nombre d	el archivo correspondiente. CARGADO MASIVO							



### RECOMENDACIONES EN EL CARGADO DE LA PLANILLA EXCEL

### RECOMENDACIONES



**1.** se debe tomar en cuenta que el peso máximo del archivo Excel, no debe superar los 16KB

BBVA	Prev	isión 24	4 Adelante		Sucu	sal Virtual Emplea	dor	NIT: 120125027 Empleador: E-mail: cns@gmail.com	Hoy es 2 de Dic	lembre del 2021 14:24:22
	FORMULARI	DS CERTIFICACIONES	SOLICITUDES	CONSULTAS FO	ORMULARIO SIP/	S NOTIFICACIONES			CONTACTO	CERRAR SESION
					3	SOLICITUD DE AFILIACIÓN				
Correo Electro adomingue	inico z@prevision.con	1.bo								Consultar
Sucursal Central		<b>.</b>								
		Sucursal			Dirección	El peso máximo permitido para el		Provincia	Ciudad	
	TUPIZA		AV. N	MARISCAL SANTA ESQ.	C/ALMIRA	archivo es de 16 KB		JURILLO	LA PAZ	
Ingrese los Tabla A	dependientes a djuntar archivo seleccionar un a	consultar Observaciones archivo	tatos de los depend	ientes a consultar inor	esados en o Lau	Aceptar				

### RECOMENDACIONES



**2.** En caso que el documento presente alguna inconsistencia, aparecerá una pantalla emergente con el siguiente mensaje (El archivo Excel cargado tiene errores de formato, por favor revisar y corregir las observaciones listadas en la pestaña observaciones).

	FORMULARIOS	CERTIFICACIONES	SOLICITUDES	CONSULTAS	FORMULARIO S	IP/FS NO	TIFICACIONES					'O 🔄 CERRAR	
						SOLICI	TUD DE AFILIACIÓ	ĎN					ĺ
Correo Electrón adominguez	ico @prevision.com.bo											Consultar	
Sucursal Central		<b>*</b>											
		Sucursal			Dirección	El archivo Excel cargado tiene errores de formato, por favor revisar y corregir las observaciones listadas en la pestaña "Observaciones				Provincia	Ciu	dad	ļ
	TUPIZA		AV. N	ARISCAL SANTA	ESQ. C/ALMIR4				MURILLO		LA PAZ		
Ingrese los o	Ingrese los dependientes a consultar Tabla Adjuntar archivo Observaciones archivo						Aceptar						
Tabla Adj													

### RECOMENDACIONES



**3.** En la pestaña observaciones, mostrará las filas donde se tiene inconsistencia con el documento Excel.

🕵 INCIO	FORMULARIOS	CERTIFICACIONES	SOLICITUDES	CONSULTAS	FORMULARIO SIPIFS	NOTIFICACIONES					CONTACTO	CERRAR SESION	
	SOLICITUD DE AFILIACIÓN												
Correo Electrón adominguez	ico @prevision.com.bo											Consultar	
Sucursel Central		*											
		Sucursal		Dirección				Departamento	Provinci	•	Ciudad		
	TUPIZA			AV. MARISCA	AV. MARISCAL SANTA ESQ. C/ALMIRANTE GRAU EDIFICIO				MURILLO	LA PAZ			
Ingrese los o	sependientes a consu	itar											
Table Adjunter andres Observationes andres													
	Nro. Fila Columna									Descripción			
		Nro. Documento 2						Dato requerido vacío					
		Apellido Paterno 3						Dato requerido vacío					
		Extensión 5						Dato requerido vacío					





Una vez finalizado el envío de la documentación solicitada, se comunicará el Ejecutivo de Cuentas de BBVA Previsión AFP para coordinar las firmas (Empleador y Empleado) del Formulario de Afiliación, Formulario de Derechohabientes y la entrega del Kit de Bienvenida con lo que finalizará la afiliación de su(s) empleado(s).

Tus Aportes, te protegen ¡Verifícalos!



Este operador está bajo la fiscalización y control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

